|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………………………………………………….Số:  | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc*Hà Nội, ngày…… tháng…….năm 2023* |

### GÓP Ý DỰ THẢO

### QUY CHUẨN KỸ THUẬT/TIÊU CHUẨN QUỐC GIA

**\* Tên Cơ quan/tổ chức/cá nhân góp ý:** ..................................................................................

………………………………………………………………………………………………………..

**\* Địa chỉ:** …………………………………………………………………………………………...

**\* Điện thoại:** …………………….……………. **Fax:** …………………………………………….

**\* Email:**………………………………………………………………………………………. ……

**Số hiệu, tên quy chuẩn kỹ thuật/tiêu chuẩn quốc gia góp ý:**

Tên dự thảo tiêu chuẩn theo đăng ký đề tài:

+ Thiết bị làm việc tạm thời – Phần 1: Giàn giáo – Yêu cầu công năng và thiết kế chung;

+ Thiết bị làm việc tạm thời – Phần 2: Thông số vật liệu;

+ Thiết bị làm việc tạm thời - Phần 3: Tải trọng thử nghiệm;

+ Thiết bị làm việc tạm thời - Phần 4: Lưới an toàn cho giàn giáo - Yêu cầu công năng và thiết kế sản phẩm.

Tên dự thảo tiêu chuẩn kiến nghị điều chỉnh sau Hội đồng cơ sở:

+ Thiết bị làm việc tạm thời – Phần 1: Giàn giáo – Yêu cầu về công năng và thiết kế chung;

+ Thiết bị làm việc tạm thời – Phần 2: Thông tin về vật liệu;

+ Thiết bị làm việc tạm thời - Phần 3: Thí nghiệm thử tải;

+ Thiết bị làm việc tạm thời - Phần 4: Hệ ngăn vật rơi cho giàn giáo - Yêu cầu về công năng và thiết kế sản phẩm.

Mã số đề tài: TC 21 – 21

**Ý KIẾN GÓP Ý**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Đồng ý hoàn toàn** ....................................... | ⬜ |
| **2. Đồng ý, nhưng có đề nghị bổ sung, sửa đổi** | ⬜ |
| **3. Không đồng ý** .............................................. | ⬜ |

**Giải thích:** ………………………………………………………………………………………......

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

 ….ngày…. tháng…..năm…

 **Thủ trưởng cơ quan Người góp ý**

[[1]](#footnote-1)

1. **Ghi chú:**

- Đánh dấu X vào một trong ba ô tương ứng với ý kiến góp ý;

- Ghi các đề nghị bổ sung, sửa đổi hoặc lý do khác với Dự thảo vào phần giải thích;

- Nội dung giải thích cần ngắn gọn, rõ ràng. Nếu không đủ giấy có thể viết thêm vào tờ khác. Cuối bản góp ý ghi chữ “Hết”. [↑](#footnote-ref-1)