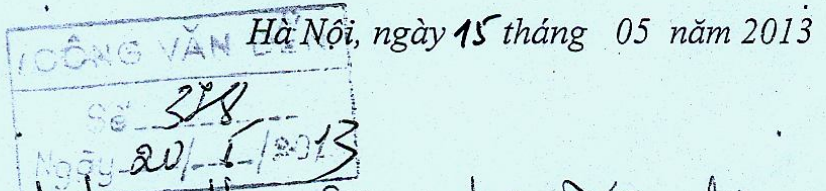


Số: 4137 /SHTT – NCĐT

V/v: Mời đăng ký tham dự khóa đào tạo về tra cứu thông tin sáng chế



Kính gửi : Viện . . Khoa . Học . Công . Nghệ . Xây . Dựng

Sử dụng và khai thác tốt nguồn thông tin sáng chế, giúp nâng cao chất lượng công tác nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ và đào tạo. Thực tế hiện nay, việc khai thác dữ liệu này vẫn chưa được các nhà nghiên cứu Việt Nam quan tâm đúng mực, dù kho thông tin sáng chế khá đồ sộ và phong phú. Nhằm giúp các cán bộ nghiên cứu khai thác hiệu quả nguồn tư liệu sáng chế trong và ngoài nước, Cục Sở hữu trí tuệ tổ chức khóa đào tạo “Tra cứu thông tin sáng chế” với các thông tin cụ thể như sau:

1. Thời gian: ngày 19-21/06/2013
2. Địa điểm: Hà Nội (Ban tổ chức sẽ thông báo cụ thể cho học viên)
3. Nội dung: dự thảo chương trình kèm theo
4. Học phí: Miễn phí

Cục Sở hữu trí tuệ trân trọng kính mời đại biểu của quý Cơ quan tham dự khóa đào tạo nêu trên.

Để công tác chuẩn bị được tốt, đề nghị quý Cơ quan thông báo danh sách học viên tham dự cho Cục Sở hữu trí tuệ theo mẫu đăng ký học viên trước ngày 31/5/2013 theo địa chỉ sau:

CỤC SỞ HỮU TRÍ TUỆ

(Trung tâm Nghiên cứu và Đào tạo)

386 Nguyễn Trãi, Thanh Xuân, Hà Nội

ĐT: 04.38586455; 04.38583069 (206); Email: rtc_noip@yahoo.com

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, NCĐT. *MP*

Tài liệu gửi kèm:

- Dự thảo chương trình.
- Mẫu đăng ký học viên



Tạ Quang Minh

*- Viện TT-ĐT-TCH
CĐ-BS đi học
- Thông báo cho
các ĐTV;
tư vấn
kinh CB
tham gia
khóa học*

20/5/2013

PHIẾU ĐĂNG KÝ HỌC VIÊN
KHÓA ĐÀO TẠO “TRA CỨU THÔNG TIN SÁNG CHẾ”
Hà Nội, 19-21/06/2013

----***----

Họ và tên:.....
Chức vụ:.....
Đơn vị công tác:.....
Số điện thoại:.....
Địa chỉ liên lạc:.....
Email:.....

Để công tác chuẩn bị và chương trình đào tạo có hiệu quả, anh/chị vui lòng cho biết ý kiến của mình về dự thảo chương trình đào tạo đính kèm:

1. Về thời lượng chương trình
 - a. Theo anh/chị thì thời lượng đã hợp lý chưa? Hợp lý Chưa hợp lý
 - b. Nếu chưa hợp lý thì nên kéo dài hay rút ngắn bớt thành mấy ngày:
.....
2. Về nội dung chương trình
 - a. Theo anh/chị nội dung đào tạo đã hợp lý chưa? Hợp lý Chưa hợp lý
 - b. Nếu chưa thì ở điểm nào:
.....
.....
.....
 - c. Anh/chị quan tâm nội dung nào nhất?
.....
.....
.....
 - d. Có nội dung nào mà anh/chị thấy cần thêm/bớt trong chương trình?
.....
.....
.....

Mẫu đăng ký học viên này cần gửi trước ngày 31/5/2013 theo địa chỉ sau:

CỤC SỞ HỮU TRÍ TUỆ

(Trung tâm Nghiên cứu và Đào tạo)

386 Nguyễn Trãi, Thanh Xuân, Hà Nội

ĐT: 04.38586455; 04.38583069 (206); Email: rtc_noip@yahoo.com

Fax: 043.858.8449

CHƯƠNG TRÌNH KHOA ĐẠO TẠO
Kỹ năng tra cứu sáng chế và sử dụng thông tin sáng chế
Dành cho cán bộ nghiên cứu tại các trường ĐH và viện nghiên cứu

Ngày thứ 1:

- 08.30 – 09.00 Đăng ký, đón tiếp học viên
- 09.00 – 09.15 Khai mạc
- 09.15 – 10.00 Giới thiệu tổng quan về tra cứu sáng chế, xu hướng và hoạt động hỗ trợ sáng tạo tại Việt Nam
- 10.00 – 10.20 Giải lao
- 10.20 – 11.10 Các dạng tra cứu thông tin sáng chế
Tra cứu tình trạng kỹ thuật, tính mới và khả năng bảo hộ sáng chế
- 11.10 – 12.00 Các dạng tra cứu thông tin sáng chế
Tra cứu hiệu lực/hết hiệu lực, tra cứu để tự do khai thác/sử dụng
- 12.00 – 13.30 Nghỉ trưa
- 13.30 – 15.00 Các chiến lược tra cứu thông tin sáng chế hiệu quả
- 15.00 – 15.20 Giải lao
- 15.20 – 16.30 Phân loại sáng chế, bảng phân loại sáng chế IPC
- 16.30 – 16.45 Tổng kết ngày thứ 1

Ngày thứ 2:

- 08.30 – 10.00 Các cơ sở dữ liệu sáng chế trong nước
Nội dung, phạm vi, đặc điểm và các công cụ
- 10.00 – 10.20 Giải lao
- 10.20 – 12.00 Thực hành (với CSDL sáng chế trong nước)
- 12.00 – 13.30 Nghỉ trưa
- 13.30 – 15.00 Các cơ sở dữ liệu sáng chế ở nước ngoài
Nội dung, phạm vi, đặc điểm và các công cụ
- 15.00 – 15.20 Giải lao
- 15.20 – 16.30 Các cơ sở dữ liệu sáng chế ở nước ngoài (tiếp)
- 16.30 – 16.45 Tổng kết ngày thứ 2

Ngày thứ 3:

- 08.30 – 10.00 Thực hành tra cứu sáng chế (với CSDL sáng chế nước ngoài)
- 10.00 – 10.20 Giải lao
- 10.20 – 12.00 So sánh các cơ sở dữ liệu sáng chế thông dụng
- 12.00 – 13.30 Nghỉ trưa
- 13.30 – 15.00 Thực hành tra cứu sáng chế (cả CSDL trong nước và nước ngoài)
- 15.00 – 15.20 Giải lao
- 15.20 – 16.30 Các yếu tố ảnh hưởng đến kết quả tra cứu: Đối tượng tra cứu, người tra cứu, thuật ngữ, phương pháp tra cứu và công cụ tra cứu.
- 16.30 – 16.45 Tổng kết khóa học.